



Marktgemeinde Kumberg

Bezirk Graz-Umgebung

Am Platz 8, 8062 Kumberg

Tel.: 03132/2203

Fax: 03132/2203-21

E-Mail: gemeinde@kumberg.at

www.kumberg.at

KUNDMACHUNG

Stellenausschreibung

1.

Die Marktgemeinde Kumberg schreibt die Stelle
einer Amtsleiterin/eines Amtsleiters
für das Marktgemeindeamt Kumberg öffentlich aus.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:

Diese Ausschreibung gilt sowohl für weibliche als auch männliche Bewerber.

2.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (100% der Vollbeschäftigung). Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF.

Die Entlohnung erfolgt ebenfalls gem. dem Entlohnungsschema des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes für eine Vollzeitbeschäftigung in b/1. Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung und anrechenbarer Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Dienstbeginn: 01.10.2019

Für Bewerber, die noch keine Erfahrung im Gemeindedienst nachweisen können, ist vom 01.01.2019 bis 30.09.2019 eine Einschulungsphase als Vertragsbediensteter vorgesehen. Für Bewerber, die bereits Erfahrungen im Gemeindedienst haben, wird die Einschulungsphase entsprechend der bisherigen Verwendung kürzer festgelegt.

Die Bestellung zum Amtsleiter erfolgt vorerst befristet auf 2 Jahre, im Anschluss daran sind auf jeweils 5 Jahre befristete Wiederbestellungen möglich.

3.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung des Marktgemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde mit ca. 25 MitarbeiterInnen
- Weiterentwicklung der Verwaltung hinsichtlich Digitalisierung und E-Government
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an Sitzungen der Gemeindeorgane und deren Ausschüssen
- Aufgabenerledigung der vom Bürgermeister übertragenen Aufgaben, insbesondere Personalangelegenheiten, Abwicklung sämtlicher Wahlen, Vertrags- u. Rechtsangelegenheiten
- Vorbereitung, Umsetzung und Koordinierung sowie Umsetzungskontrolle von Projekten der Gemeinde

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Besondere, unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- Abgelegte Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder gleichwertig anerkannte Ausbildung (Berufsreifeprüfung)
- Akademische Ausbildung (zB Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft, Public Management, Projektmanagement)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Führerschein B

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationstalent
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft

Hinweis:

Die Dienstausbildung ist entsprechend den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen zu absolvieren, sofern eine entsprechende Ausbildung durch abgelegte Dienstprüfungen nicht bereits nachgewiesen werden kann.

Auswahlverfahren:

Die Marktgemeinde Kumberg behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen sowie Tests, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungen:

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen bis spätestens 31.08.2018 (12.00 Uhr) an das Marktgemeindeamt Kumberg, Am Platz 8, 8062 Kumberg zu richten. Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen können zusätzlich auch digital an die E-Mail-Adresse: gemeinde@kumberg.at übermittelt werden. Bitte beachten Sie auch hier den Fristenablauf.

Anzuschließende Unterlagen:

Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung sowie Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendungen.

Rückfragen:

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr AL Anton Fuchs unter Tel. 03132/22 03-22 oder 0664/260 37 68 bzw. über die E-Mail-Adresse: anton.fuchs@kumberg.at oder Herr Bürgermeister Franz Gruber unter Tel. 03132/22 03-13 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Franz Gruber

Kumberg, am 08.06.2018
GZ: 011/2018