SCHÖCKL ALPENQUELL

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

Technische Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ein Job für Allrounder, Mitdenker und Anpacker!

Du bist technisch interessiert, arbeitest gerne am Computer und packst auch draußen gerne mit an? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben – garantiert abwechslungsreich!

Im Büro

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung
- ✓ Technische Dokumentation
- ✓ Planung und Organisation
- ✓ Angebote und Bestellungen
- ✓ Digitalisierung

Im Außendienst

- ✓ Anlagenkontrollen
- ✓ Baustellenbegleitung
- ✓ Technische Messungen
- ✓ Unterstützung der Wassermeister
- ✓ Abstimmung mit Fachfirmen

Was du mitbringst

- ✓ Technisches Interesse
- ✓ Handwerkliches Geschick
- ✓ EDV-Kenntnisse
- ✓ Zuverlässigkeit und Hausverstand
- ✓ Lernbereitschaft
- ✓ Führerschein B

Was wir dir bieten

- ✓ Sicherer Arbeitsplatz
- ✓ Abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Umfassende Einschulung
- ✓ Moderne Arbeitsmittel
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Kollegiales Team

Kein Abschluss? Kein Hindernis

Eine technische Ausbildung (HTL, Fachschule oder Lehre) ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Auch Bewerber mit nicht abgeschlossener Ausbildung sowie Berufs- und Quereinsteiger sind herzlich willkommen.

Berufserfahrung ist nicht erforderlich – Motivation, Lernbereitschaft und Einsatz zählen!

Dein Einstieg bei uns

Ab sofort	40 Stunden	€ 3.080,00
oder nach Vereinbarung	Vollzeit / Woche	Brutto / Monat

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen gemäß dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF., Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b/6. Je nach Berufserfahrung und Anrechnung der Vordienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.

Klingt nach deinem Job?

Dann bewirb dich jetzt!

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15. Jänner 2027**.

office@wv-schoeckl.at

Wasserverband Schöckl Alpenquell
Kirchplatz 3, 8044 Weinitzen